

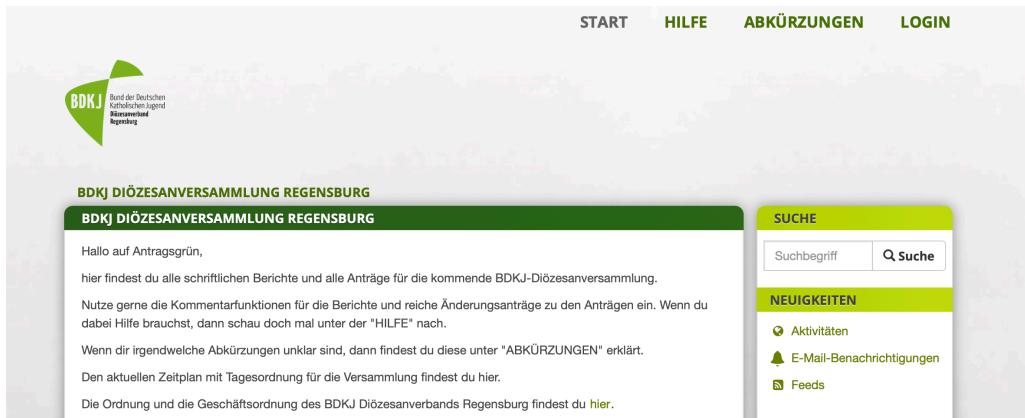
Anleitung für Antragsgrün

Inhaltsverzeichnis

1	ANMELDUNG	2
2	START	3
3	HILFE	3
4	ABKÜRZUNGEN	3
5	ACCOUNT	3
6	TAGESORDNUNG UND ZEITPLAN.....	4
7	BERICHTE	7
8	ANTRÄGE LESEN & ÄNDERUNGSANTRÄGE STELLEN.....	8
9	ANTRÄGE STELLEN	11
10	HILFE-KONTAKT	11

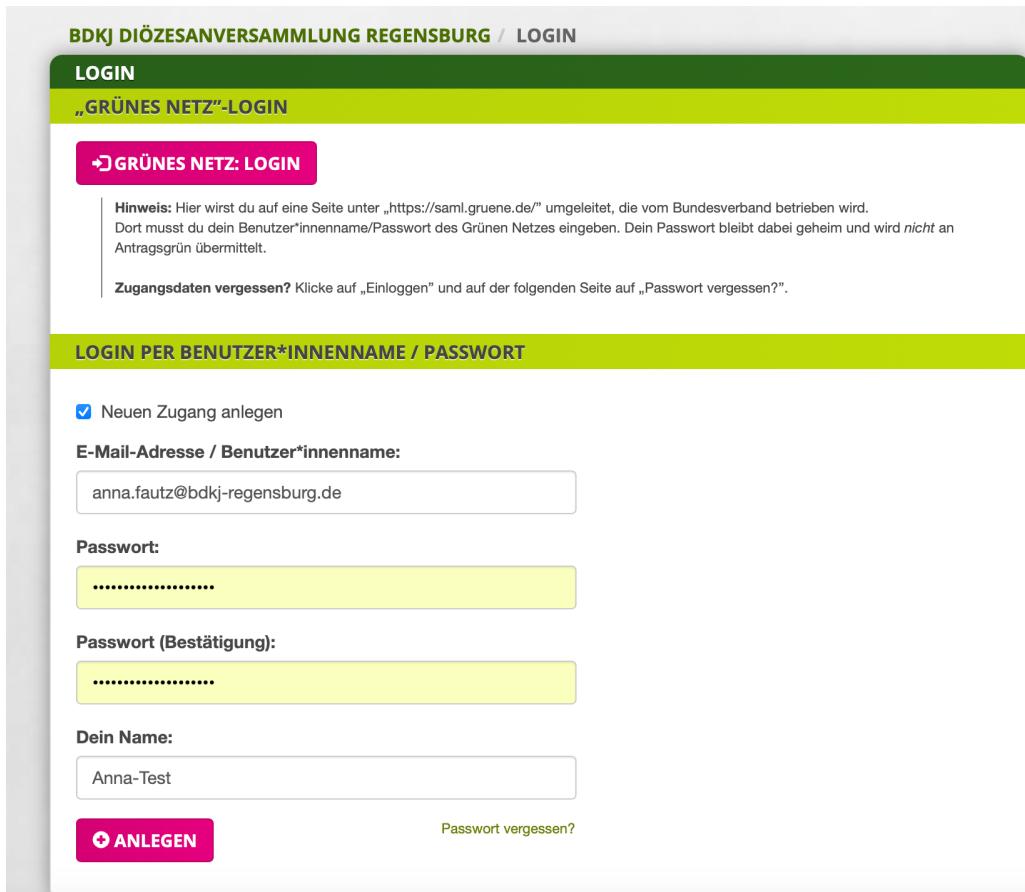
1 ANMELDUNG

- Klicke auf folgenden Link: <https://bdkjrgbg.antragsgruen.de>
- Geh in der Menüleiste zu „LOGIN“:



The screenshot shows the homepage of the BDKJ Diözesanversammlung Regensburg. At the top right, there is a navigation bar with links for **START**, **HILFE**, **ABKÜRZUNGEN**, and **LOGIN**. On the left, there is a logo for "BDKJ BUND DER DEUTSCHEN KATHOLISCHEN JUGEND DIOZESENVERBAND REGENSBURG". Below the logo, there is a main content area with a green header bar containing the text "BDKJ DIÖZESANVERSAMMLUNG REGensburg". The main content area contains several paragraphs of text about the assembly, a search bar labeled "SUCHE" with fields for "Suchbegriff" and "Q. Suche", and a sidebar titled "NEUIGKEITEN" with links for "Aktivitäten", "E-Mail-Benachrichtigungen", and "Feeds".

- Klicke das Kästchen: „Neuen Zugang anlegen“ an und gebe die erforderlichen Daten ein:



The screenshot shows the "GRÜNES NETZ"-LOGIN page. It has a green header bar with the text "BDKJ DIÖZESANVERSAMMLUNG REGensburg / LOGIN" and a yellow header bar with the text "„GRÜNES NETZ“-LOGIN". Below this, there is a pink button labeled "+ GRÜNES NETZ: LOGIN". The main form area has a green header bar with the text "LOGIN PER BENUTZER*INNENNAME / PASSWORT". It contains the following fields:

- A checked checkbox labeled "Neuen Zugang anlegen".
- A field labeled "E-Mail-Adresse / Benutzer*innennname:" with the value "anna.fautz@bdkj-regensburg.de".
- A field labeled "Passwort:" with a redacted value.
- A field labeled "Passwort (Bestätigung):" with a redacted value.
- A field labeled "Dein Name:" with the value "Anna-Test".
- A pink button labeled "+ ANLEGEN" on the left and "Passwort vergessen?" on the right.

- Klicke auf „ANLEGEN“.
- Du bekommst eine Mail mit einem Bestätigungscode → Gib diesen Code im sich öffnenden Fenster ein und klicke auf „BESTÄTIGEN“.
- Dann ist deine Anmeldung erfolgreich und du kannst loslegen.

2 START

- Wenn du in der Menüleiste auf „START“ klickst, dann kommst du hier her:



The screenshot shows the homepage of the BDKJ Diözesanversammlung Regensburg. At the top, there is a navigation bar with links: START, HILFE, ABKÜRZUNGEN, ACCOUNT, and LOGOUT. On the left, there is a logo for "BDKJ Diözesanversammlung Regensburg". The main content area has a green header bar with the text "BDKJ DIÖZESANVERSAMMLUNG REGENSBURG" repeated twice. Below this, there is a block of text providing an introduction to the Antragsgrün (proposal document) and its features. To the right, there is a sidebar with a search bar and sections for "NEUIGKEITEN" (News) containing links for activities, email notifications, and feeds.

- Oben auf der Seite findest du einen kurzen einleitenden Text.
- Wenn du etwas weiter herunter scrollst dann kommt die Tagesordnung:



The screenshot shows the "TAGESORDNUNG" (Agenda) section of the website. It lists three items: 1. Tagesordnung und Zeitplan (with a link to "T1 Zeitplan PDF" and the note "Diözesanvorstand"), 2. Berichte (with a link to "B1 Jahresbericht des Vorstands PDF" and the note "Diözesanvorstand"), and 3. Anträge (with a link to "A8 Politische Stelle PDF" and the note "Diözesanvorstand"). Each item has a "Antrag stellen" (File a proposal) button to its right. The notes indicate the documents were uploaded "Gestern" (yesterday).

- Hier sind alle Dokumente aufgeführt, die du in Antragsgrün brauchst. Was du mit diesen machen kannst, wird in den jeweiligen Kapiteln erklärt.

3 HILFE

- Hier findest du diese Anleitung und einen Hilfe-Kontakt.

4 ABKÜRZUNGEN

- Hier sind die meisten Abkürzungen, die bei der Diözesanversammlung verwendet werden, ausgeschrieben.
- Wenn dir eine Abkürzung fehlt, dann wende dich gerne an den Diözesanvorstand. Dann ergänzen wir diese hier noch.

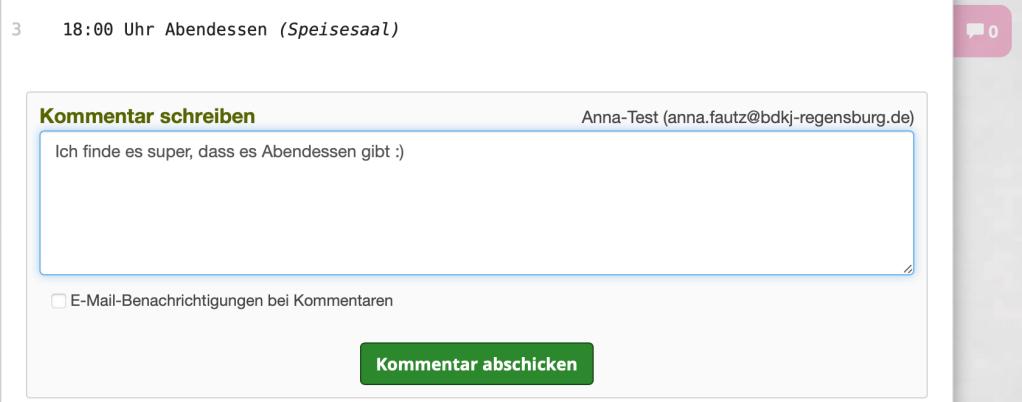
5 ACCOUNT

- Hier kannst du deine persönlichen Daten und dein Passwort ändern.
- Du kannst auch E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren, wenn du das möchtest.

- Du kannst deine persönlichen Daten exportieren oder auch deinen Zugang löschen.

6 TAGESORDNUNG UND ZEITPLAN

- Klicke auf der Startseite auf das Dokument zur Tagesordnung und zum Zeitplan.
- Wenn du auf der Seite auf den rosa Kommentar-Button klickst, dann kannst du zu jedem Absatz einen Kommentar oder eine Frage schreiben und diese abschicken:



3 18:00 Uhr Abendessen (*Speisesaal*)

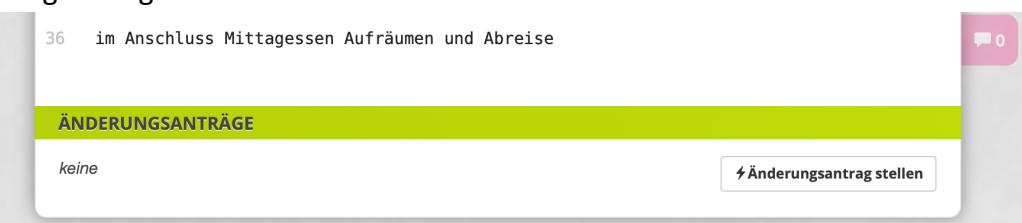
Kommentar schreiben Anna-Test (anna.fautz@bdkj-regensburg.de)

Ich finde es super, dass es Abendessen gibt :)

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

Kommentar abschicken

- Kommentare anderer Personen kannst du ebenfalls lesen, indem du auf den Kommentar-Button klickst.
- Wenn dir etwas am Zeitplan nicht passt und du eine Änderung vorschlagen möchtest, dann kannst du einen Änderungsantrag stellen. Dazu klickst du ganz unten auf „Änderungsantrag stellen“:



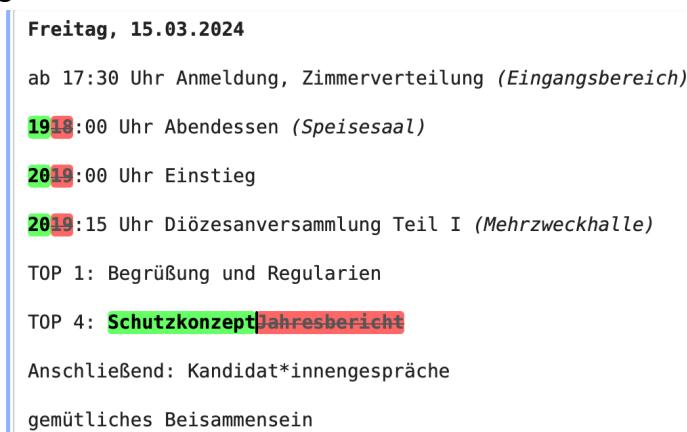
36 im Anschluss Mittagessen Aufräumen und Abreise

ÄNDERUNGSANTRÄGE

keine

Änderungsantrag stellen

- Im sich öffnenden Fenster kannst du nun den Antragstext bearbeiten. Deine Änderungen werden rot bzw. grün markiert:



Freitag, 15.03.2024

ab 17:30 Uhr Anmeldung, Zimmerverteilung (*Eingangsbereich*)

19:00 Uhr Abendessen (*Speisesaal*)

20:00 Uhr Einstieg

20:15 Uhr Diözesanversammlung Teil I (*Mehrzweckhalle*)

TOP 1: Begrüßung und Regularien

TOP 4: **Schutzkonzept** **Jahresbericht**

Anschließend: Kandidat*innengespräche

gemütliches Beisammensein

- Wenn du möchtest, dann kannst du deine Änderung auch noch begründen.
- Klicke dann am Ende der Seite auf „WEITER“.

- Hier kannst du deine Änderungen kontrollieren und dann entweder nochmal „Korrigieren“ oder „Veröffentlichen“:

BDKJ DIÖZESANVERSAMMLUNG REGENSBURG / T1 / ÄNDERUNGSANTRAG / BESTÄTIGEN

ÄNDERUNGSANTRAG BESTÄTIGEN

Bitte kontrolliere, ob du den Änderungsantrag wie dargestellt einreichen willst, und **bestätige** dies dann unten auf dieser Seite.

ANTRAGSTEXT

Von Zeile 3 bis 5:
1819:00 Uhr Abendessen (*Speisesaal*)
1920:00 Uhr Einstieg
1920:15 Uhr Diözesanversammlung Teil I (*Mehrzweckhalle*)

In Zeile 7:
TOP 4: Jahresbericht
TOP 4: Schutzkonzept

ANTRAGSTELLER*INNEN

Anna-Test

Korrigieren **Veröffentlichen**

- Jetzt können alle deinen Änderungsantrag sehen.
- Damit du die Änderungsanträge anderer Personen sehen kannst, musst du im Zeitplan mit dem Cursor über den grünen Antrags-Button fahren:

1 Freitag, 15.03.2024 2 ab 17:30 Uhr Anmeldung, Zimmerverteilung (<i>Eingangsbereich</i>) ➤Ä1, gestellt von: Anna-Test <small>Bezieht sich auf insgesamt 4 Absätze</small> 1819:00 Uhr Abendessen (<i>Speisesaal</i>)	
--	---

- Wenn du auf den grünen Antrags-Button klickst, dann kommst du zum gesamten Änderungsantrag und kannst diesen auch kommentieren:

BDKJ DÖZESANVERSAMMLUNG REGENSBURG / T1 / Ä1

Ä1 ZU T1: ZEITPLAN

Antrag:	Zeitplan
Antragsteller*in:	Anna-Test
Status:	Geprüft
Eingereicht:	Heute, 08:13

 Private Notiz

ANTRAGSTEXT

Von Zeile 3 bis 5:
1819:00 Uhr Abendessen (Speisesaal)
1920:00 Uhr Einstieg
1920:15 Uhr Diözesanversammlung Teil I (Mehrzweckhalle)

In Zeile 7:
~~TOP 4: Jahresbericht~~
TOP 4: Schutzkonzept

KOMMENTARE

Kommentar schreiben Anna-Test (anna.fautz@bdkj-regensburg.de)

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

Kommentar abschicken

- Über Änderungsanträge muss dann in der Versammlung beraten und abgestimmt werden.

7 BERICHTE

- Klicke auf der Startseite auf den Bericht, den du lesen möchtest.
- Wenn du auf der Seite auf den rosa Kommentar-Butten klickst, dann kannst du zu jedem Absatz einen Kommentar oder eine Frage schreiben und diese abschicken:

1 Liebe Mitglieder der Jugend- und Kreisverbände,
2 Liebe Freund*innen des BDKJ,

0

Kommentar schreiben Anna-Test (anna.fautz@bdkj-regensburg.de)

Was heißt denn "BDKJ"?

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

Kommentar abschicken

3 Das Jahr 2023 war von Unterbesetzung und fehlenden Ressourcen im Vorstand
4 geprägt. Den größten Teil des Jahres waren wir im Vorstand zu zweit und
5 versuchten in dieser Besetzung den Verband zu leiten. Trotz viel Arbeit und
6 Anstrengung können wir auf viele schöne Momente bei verschiedenen
7 Veranstaltungen und Aktionen zurückblicken.

0

Kommentar schreiben Anna-Test (anna.fautz@bdkj-regensburg.de)

Was war euer Highlight im Jahr 2023?

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

Kommentar abschicken

- Kommentare anderer Personen kannst du ebenfalls lesen, indem du auf den Kommentar-Butten klickst.
- Bei Berichten kannst du keine Änderungsanträge stellen.

8 ANTRÄGE LESEN & ÄNDERUNGSANTRÄGE STELLEN

- Klicke auf der Startseite auf den Antrag, den du lesen möchtest.
- Wenn du auf der Seite auf den rosa Kommentar-Button klickst, dann kannst du zu jedem Absatz einen Kommentar oder eine Frage schreiben und diese abschicken:

83 Die konkrete Ausgestaltung der Stelle soll in Kooperation zwischen der
84 Jugendamtsleitung sowie der BDKJ Diözesanvorstandshaft entstehen.

0

Kommentar schreiben
Anna-Test (anna.fautz@bdkj-regensburg.de)

Wer ist in der Jugendamtsleitung?

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

- Kommentare anderer Personen kannst du ebenfalls lesen, indem du auf den Kommentar-Button klickst.
- Wenn dir etwas am Antrag nicht passt und du eine Änderung vorschlagen möchtest, dann kannst du einen Änderungsantrag stellen. Dazu klickst du ganz unten auf „Änderungsantrag stellen“:

90 sind unvereinbar"

ÄNDERUNGSANTRÄGE

keine

- Im sich öffnenden Fenster kannst du nun den Antragstext bearbeiten. Deine Änderungen werden rot bzw. grün markiert:
- Aufgabe der Stellen sollen unter anderem sein:

 - Angebote der politischen Bildung, **konzipiert als Workshops, die auch in Schulen angeboten werden können.** an Schulen in Anlehnung an Tage der Orientierung
- Wenn du möchtest, dann kannst du deinen Änderungsantrag auch noch begründen.
 - Klicke dann am Ende der Seite auf „WEITER“.

- Hier kannst du deine Änderungen kontrollieren und dann entweder nochmal „Korrigieren“ oder „Veröffentlichen“:

BDKJ DIÖZESANVERSAMMLUNG REGENSBURG / A8 / ÄNDERUNGSANTRAG / BESTÄTIGEN

ÄNDERUNGSANTRAG BESTÄTIGEN

Bitte kontrolliere, ob du den Änderungsantrag wie dargestellt einreichen willst, und **bestätige** dies dann unten auf dieser Seite.

ANTRAGSTEXT

Von Zeile 76 bis 77:

- Angebote der politischen Bildung ~~an Schulen~~, konzipiert als Workshops, die auch in Anlehnung an Tage der Orientierung Schulen angeboten werden können.

BEGRÜNDUNG

Ist halt so viel besser.

ANTRAGSTELLER*INNEN

Anna-Test

Korrigieren **Veröffentlichen**

- Jetzt können alle deinen Änderungsantrag sehen.
- Damit du die Änderungsanträge anderer Personen sehen kannst, musst du im Antrag mit dem Cursor über den grünen Antrags-Button fahren:

75 Aufgabe der Stellen sollen unter anderem sein:
Ä1, gestellt von: Anna-Test

- Angebote der politischen Bildung ~~an Schulen~~, konzipiert als Workshops, die auch in Anlehnung an Tage der Orientierung Schulen angeboten werden können.



- Wenn du auf den grünen Antrags-Button klickst, dann kommst du zum gesamten Änderungsantrag und kannst diesen auch kommentieren:

BDKJ DIÖZESANVERSAMMLUNG REGENSBURG / A8 / Ä1

Ä1 ZU A8: POLITISCHE STELLE

Antrag:	Politische Stelle
Antragsteller*in:	Anna-Test
Status:	Geprüft
Eingereicht:	Heute, 08:38

Private Notiz

ANTRAGSTEXT

Von Zeile 76 bis 77:

- Angebote der politischen Bildung ~~an Schulen, konzipiert als Workshops, die auch in Anlehnung an Tage der Orientierung Schulen angeboten werden können.~~

BEGRÜNDUNG

Ist halt so viel besser.

KOMMENTARE

Kommentar schreiben Anna-Test (anna.fautz@bdkj-regensburg.de)

E-Mail-Benachrichtigungen bei Kommentaren

Kommentar abschicken

- Wenn du in einem Antrag nicht nur einzelne Punkte ändern möchtest, sondern den gesamten Antrag, dann kannst du auch eine Globalalternative vorschlagen. Klicke dafür beim Erstellen des Änderungsantrags das Kästchen „Globalalternative“ an und schreibe dann deinen neuen Antrag in das Textfeld:

NEUER ANTRAGSTEXT

Globalalternative Redaktionelle Änderung

Titel
Politische Stelle

Antragstext
Die Diözesanvorstandschaft wird beauftragt folgenden Antrag zur Schaffung einer politischen Stelle im BJA gegenüber der Bistumsleitung zu vertreten.

- Über Änderungsanträge muss dann in der Versammlung beraten und abgestimmt werden.

9 ANTRÄGE STELLEN

- Du kannst selbst keinen neuen Antrag stellen. Das kann nur der Vorstand.
Schicke deshalb deine Anträge und auch Initiativanträge bitte direkt per Mail an den Vorstand (bdkj@bdkj-regensburg.de). Danke!

Wenn ein Antrag gestellt wird, müssen folgende Inhalte angegeben werden:

- Antragsteller*innen
- Kontakt für Rückfragen
- Titel
- Antragstext
- Begründung: *Warum stellst du/ stellt ihr diesen Antrag und warum ist es relevant für den BDKJ Diözesanverband Regensburg?*
- Handlungsauftrag: *Wer erhält welchen Handlungsauftrag?*
- Zeitrahmen: *Zu welchem Zeitpunkt/ nach welchem Zeitraum ist der Antrag erledigt?*
- Ressourcen: *Was ist der vermutliche personelle und finanzielle Aufwand?*

10 HILFE-KONTAKT

Wenn du noch weitere Fragen hast, dann wende dich gerne an Anna Fautz:
anna.fautz@bdkj-regensburg.de.